

Al Comune di Trieste
Area Risorse Umane, Comunicazione e
Servizi al Cittadino
Piazza dell'Unità d'Italia, 4
34121 TRIESTE

**SELEZIONE per il conferimento, tramite procedura comparativa, di n. 1
(uno) incarico professionale in qualità di CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA
del Comune di Trieste**

La/Il sottoscritt/a/o:

Cognome _____ Nome _____
nata/o a _____ prov _____
il _____ Cod. Fisc. _____
residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
telefono _____
fax _____ e-mail _____
(eventuale) PEC _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione
(se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov _____ via _____
n. _____ cap _____
telefono _____
fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione sopra citata, **a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,**

DICHIARA

1) di essere cittadina/o italiana/o o di uno degli stati dell'unione europea (indicare quale) _____;

2) di godere dei diritti civili e politici;

in caso di mancato godimento indicarne i motivi:

3) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini non italiani di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____

4) di non essere stato destituita/o né dichiarata/o decaduta/o da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
in caso contrario indicarne i motivi: _____

5) di non essere a conoscenza di essere sottoposta/o a procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico;
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera:

6) di non essere in stato di quiescenza nell'ambito del periodo relativo alla prestazione contrattuale richiesta;

7) di non aver riportato condanne penali e non essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

OPPURE (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di aver riportato condanne penali e/o di essere destinataria/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per i quali sono intervenute pronunce di riabilitazione e/o estinzione;

8) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o altro dichiarato ad essi equipollente secondo la vigente normativa:

- Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente al D.M. 509/1999
- Diploma di Laurea Specialistica conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 509/1999;

- Diploma di Laurea Magistrale conseguita ai sensi dell'ordinamento di cui al D.M. 270/2004.

specificare il titolo di studio posseduto tra quelli sopra elencati

conseguito il _____ rilasciato da _____ con la votazione di _____

OPPURE

nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare il titolo di studio posseduto e gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza

9) di essere in possesso di un'esperienza professionale maturata nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto di selezione nel seguente periodo: (specificare i periodi e gli studi e/o gli uffici di pubbliche amministrazioni presso i quali è stata acquisita l'esperienza):

10) di aver partecipato a corsi di formazione/perfezionamento e/o master di livello universitario nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione (specificare quali):

11) di aver svolto attività di docenza in iniziative di formazione/informazione e in corsi di perfezionamento/specializzazione, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione (specificare quali):

12) di aver svolto attività di relatrice/tore in convegni, seminari o simili, nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione (specificare quali):

13) di aver redatto le seguenti pubblicazioni nel settore specifico di riferimento delle attività oggetto della selezione.

14) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per le/i cittadine/i non italiane/i di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

15) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio presso (specificare l'amministrazione di appartenenza):

16) (barrare con una riga la fattispecie che NON interessa)

di essere titolare di P. IVA n. _____

OPPURE di non essere titolare di P. IVA;

17) di non avere in corso situazioni che possano configurare motivi di conflitto di interesse o incompatibilità legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

La/IL sottoscritta/o allega alla domanda:

1) il curriculum vitae.

EVENTUALE (solo in caso di firma autografa – non richiesto in caso di firma digitale)

2) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La/Il sottoscritto/a dichiara, infine:

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni e le clausole contenute nell'avviso di selezione e nello schema di contratto;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero;
- di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il Comune di Trieste non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da

inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Luogo e data _____

Firma _____